

**INSTITUTUL DE BOLI
CARDIOVASCULARE
TIMIȘOARA**

Str. Gheorghe Adam nr. 13A
Timișoara, RO 1900
tel: +40 256 207363
fax: +40 256 207362
E-mail: office@cardiologie.ro
www.cardiologie.ro



**APROBAT
MANAGER
DR. LUCA T. CONSTANTIN**

REFERAT DE NECESITATE

Nr. 17808 din 20.06.2019

Pentru buna desfasurare a activitatii in IBCT, este necesara contactarea unei firme de specialitate pentru servicii:

COD CPV – 72212443-6 Servicii de dezvoltare de software pentru contabilitate.

Contractul se va incheia pentru perioada 01.07.2019-31.12.2019 cu posibilitatea prelungirii prin act aditional pentru o perioada de cel mult 4 luni calendaristice si se realizeaza prin achizitie directa deoarece suma totala a serviciului contractat, conform legi 98/2016, nu depaseste pragul de 132.519 lei.

Mentionez faptul . Mentionez faptul ca incepand cu data de 01.07.2019 nu mai exista contractare pentru acest cod CPV.

Pret estimativ: 4000 lei/luna.

Sursa de finantare:**SERVICII MEDICALE.**

Director financiar contabil
Ec. Bojin Aurora

ofertele se depun fizic mediu's la secretariatul IBCT Timisoara, str. Ghe. Adam, nr 13A, sau in format electronic la adresa de mail office@cardiologie.ro până la data de 20.06.2019 ora 14⁰⁰

Birou Administrativ
Ing. Voichescu ilie

Comp. achizitie

INSTITUTUL DE BOLI CARDIOVASCULARE
CENTRUL DE CONTROL FINANCIAR
PREVENTIV 2
ec. CICC ADRIAN

20.06.2019


INSTITUTUL DE BOLI
CARDIOVASCULARE
TIMISOARA

Str. Gheorghe Adam nr. 13A
Timisoara, RO 1900
tel: +40 256 207363
fax: +40 256 207362
E-mail: office@cardiologie.ro
www.cardiologie.ro

INSTITUTUL DE BOLI CARDIOVASCULARE TIMISOARA

Str. Gheorghe Adam, Nr.13A

Tel.:0256/207355/ Fax:0256/207362

Nr. 4807 / 20.06.2019

CAIET DE SARCINI

COD CPV -72212443-6

Servicii de dezvoltare de software pentru contabilitate
Accounting software development services

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

EFICIENTIZAREA SERVICIILOR MEDICALE OFERITE DE "INSTITUTUL DE BOLI CARDIOVASCULARE TIMISOARA" PRIN ACHIZITIONARE DE SERVICII DE MENTENANTA SI DEZVOLTARE DE SOFTWARE PENTRU SISTEMUL INFORMATIC INTEGRAT



INSTITUTUL DE BOLI
CARDIOVASCULARE
TIMIȘOARA

Str. Gheorghe Adam nr. 13A
Timișoara, RO 1900
tel: +40 256 207363
fax: +40 256 207362
E-mail: office@cardiologie.ro
www.cardiologie.ro

CUPRINS

- I. Informatii generale
- II. Functionalitati necesare
- III. Cerinte/specificatii tehnice
- IV. Elaborarea ofertelor
- V. Prezentarea ofertelor

I. Informatii generale.

A). Prezentarea INSTITUTULUI DE BOLI CARDIOVASCULARE TIMISOARA

Institutul de Boli Cardiovasculare Timisoara este unitate cu personalitate juridica infiintata prin Ordin al Ministrului Sanatatii Publice nr. 1452/04.11.1993 cu sediul central in municipiul Timisoara, Str. Gheorghe Adam, nr.13A avand o sectie exterioara - Sectia Clinica Recuperare Cardiovasculara, sectie apartinand unitatii noastre, amplasata in Timisoara, str. Constantin Diaconovici Loga, nr. 49.

Institutul de Boli Cardiovasculare Timisoara functioneaza ca o unitate sanitara publica care asigura asistenta medicala completa de cardiologie: cardiologie clinica, cardiologie interventionala si cateterism cardiac, supraveghere si tratament pacienti critici cardiaci, chirurgie cardiovasculara, anestezie terapie intensiva, recuperare si preventie cardiovasculara, explorari



INSTITUTUL DE BOLE
CARDIOVASCULARE
TIMISOARA

Str. George Adam nr. 13A
Timisoara, RO 1900
tel: +40 256 207363
fax: +40 256 207362
E-mail: office@cardiologie.ro
www.cardiologie.ro

functionale electrofiziologice cardiovasculare, implant stimuloare si defibrilatoare cardiace, explorari neinvazive si ambulator de specialitate, deservind atat zona interjudeteana, cat si pacienti proveniti din celelalte zone din tara si strainatate; avand atributii in invatamantul superior medical si mediu sanitar, de cercetare stiintifica medicala si de indrumare metodologica de specialitate.

B). ORGANIZAREA INSTITUTULUI

Structura organizatorica cuprinde:

Sectii cu paturi din cadrul Institutului:

1. Sectia Clinica Cardiologie (68 paturi) (din care Compartiment USTACC - 17 paturi)
2. Sectie Clinica Chirurgie Cardiovasculara adulti si copii (50 paturi)
3. Sectia Clinica ATI (15 paturi)
4. Sectia Clinica Recuperare Cardiovasculara (33 paturi)
5. Spitalizare de zi - 15 paturi
- TOTAL - 181 paturi**
6. CPU-S
7. Farmacie
8. Bloc operator
9. Unitate de transfuie sanguina
10. Statie centrala de sterilizare
11. Serviciul de anatomie patologica (* in curs de organizare)
12. Laborator analize medicale
13. Laborator radiologie si imagistica medicala
14. Compartiment ecocardiografie transesofagiana (speciala)
15. Laborator explorari functionale invazive:
16. Compartiment electrofiziologie si implant stimuloare cardiace
17. Compartiment Cardiologie interventionala si cateterism cardiac
18. Compartimente explorari neinvazive (EKG, test de efort, holter)
19. Compartiment prevenire si control al infectiilor nozocomiale
20. Compartiment de evaluare si statistica medicala
21. Ambulatorul integrat cu cabinete in specialitatile:
 - Cardiologie
 - Chirurgie cardiaca
22. Activitate de cercetare
 - Colectiv de cercetare chirurgie experimentală, valve, grefe



INSTITUTUL DE BOLI
CARDIOVASCULARE
TIMIȘOARA

Str. George Adam nr. 13.A
Timișoara, RO 1900
tel: +40 256 207363
fax: +40 256 207362
E-mail: office@cardiologie.ro
www.cardiologie.ro

- Colectiv de cercetare transplant de organe artificiale si imunologie de transplant
- Colectiv de cercetare medicala, epidemiologie, diagnostic

23. Aparat functional

- Birou RUNOS
- Birou Financiar – contabilitate
- Compartiment Juridic
- Compartiment Aprovizionare – Transport
- Compartiment Achizitii publice si contractare
- Serviciul de management al calitati
- Birou Administrativ
- Compartiment Tehnic
- Compartiment intretinere
- Compartiment Securitatea muncii, PSI, protectie civila si situatii de urgenta
- Compartiment Informatica

C). DOMENIU DE ACTIVITATE

In functie de structura organizatorica a Institutului de Boli Cardiovasculare Timisoara aprobata de Ministrul Sanatatii prin OMS nr. 1584 / 30.12.2013. Institutul de Boli Cardiovasculare Timisoara apartine tipului de “spital de specialitate”- asigurand asistenta medicala de specialitate, cardiologie clinica, in conexiune cu alte specialitati complementare

Institutul de Boli Cardiovasculare Timisoara este catalogat ca “institut”- unitate de asistenta medicala de specialitate in care se desfasoara si activitate de invatamant si cercetare stiintifica - medicala, de indrumare si coordonare metodologica pe domeniile sale de activitate, precum si de educatie medicala continua, cu sediul in Centrul Universitar Timisoara.

D). SISTEMUL INFORMATIC EXISTENT

Dotarile si echipamentele IT Institutul de Boli Cardiovasculare Timisoara sunt alcatuite din:

1. Dotari birouri disponibile:
 - a) 90 calculatoare
 - b) 33 imprimante
 - c) routere si switch-uri
 - d) licenta sistem informatic integrat Hipocrate



INSTITUTUL DE BOLI
CARDIOVASCULARE
TIMIȘOARA

Str. Gheorghe Adam nr. 13.A
Timișoara, RO 1900
tel: +40 256 207363
fax: +40 256 207362
E-mail: office@cardiologie.ro
www.cardiologie.ro

Conexiunea la internet – serviciul internet RCS-RDS

Cunoasterea situatiei actuale din punct de vedere a dotarilor IT a Institutul de Boli Cardiovasculare Timisoara foarte importanta deoarece aceasta trebuie sa se adapteze permanent unui mediu extern in continua schimbare astfel incat sa-si indeplineasca misiunea in contextele nou aparute.

Institutul de Boli Cardiovasculare Timisoara are nevoie de servicii de mentenanța și dezvoltare software pentru sistemul informatic integrat implementat care să ofere avantajul accesării rapide on-line a informațiilor necesare, crescând astfel eficiența operațională și oferind managementului informații exacte, în timp real, privind costurile și modul de administrare al resurselor de orice tip din cadrul unității.

E). Premizele și necesitatea sistemului informatic.

Dezvoltarea serviciilor electronice de sănătate îmbunătățește accesul la servicii medicale și impulsionează creșterea calității și eficienței serviciilor oferite. Aplicațiile pentru gestionarea rezultatelor activității pentru gestiunea financiar-contabilă a spitalului constituie un sprijin major în procesul de îmbunătățire a calității serviciilor medicale precum și a modului în care sunt administrate resursele materiale și umane ale spitalului.

Prin prezentul caiet de sarcini Institutul de Boli Cardiovasculare Timisoara, dorește achiziționarea de servicii de mentenanță și dezvoltare software pentru Sistemul Informatic Integrat care să permită colectarea, stocarea, și prelucrarea informațiilor financiare, să fluidizeze fluxul de informații, să ofere securitate actului Financiar și să permită integrarea operațiilor sistemului cu procedurile de lucru ale furnizorilor de servicii medicale și farmaceutice.

Sistemul Informatic Integrat asigură urmărirea fluxurilor specifice activității de spital și înregistrarea tuturor datelor financiare.

II. Funcționalități necesare

A). Modulul Salarizare :

1. Înregistrează și gestionează nomenclatoarele de lucru referitoare la organizație:
Nume spital, Sediul, Număr Registrul Comerțului, Locație registrul comerțului,
Cod unic înregistrare, Reprezentant legal, Funcție reprezentant legal, Cont bancar,
Banca, Sucursala, Coduri CAEN.



INSTITUTUL DE BOLE
CARDIOVASCULARE
TIMIȘOARA

Str. Gheorghe Adam nr. 13-A
Timișoara, RO 1900
tel: +40 256 207363
fax: +40 256 207362
E-mail: office@cardiologie.ro
www.cardiologie.ro

2. Inregistreaza si gestioneaza nomenclatoarele de lucru referitoare la salarizare:
Tipuri de profesii, Departamente (Compartimente), Profesii, Functii (conf. COR)
Asiguratori, Sarbatori legale, Echipe, Sectii, Cabinete, Clasificare bugetara, Fel
clasificari, Coduri postale, Nivel de studii, Tipuri de contracte, Norme de lucru.
3. Inregistreaza si gestioneaza setarile care se fac pe organizatie:
cuprinde toate procentele care intra in calcularea salariului si care se modifica conform
Legii, precum si cotele pentru spor de vechime si fidelitate
cuprinde toate procentele stabilite de catre angajator pentru plata orelor suplimentare, ore
de garda, spor ore de noapte, cotizatiile catre sindicate sau catre alte fonduri.
cuprinde toate procentele datorate de angajator la fondul de salarii si care se modifica
conform Legii.
4. Permite inchiderea sau/si deschiderea lunilor, in functie de necesitatile
utilizatorului.
5. Permite stergerea unor valori automat, oferind astfel posibilitatea de recalcularii
valorilor pentru lichidare / avans
6. Permite calculul unor sume brute pornind de la suma neta (exemplu prima bruta
pornind de la prima neta), folosind si criteriile de filtrare nume, echipa, cabinet,
sectie, departament, clasificatie bugetara, fel clasificare, functia
7. Poate permite importul fisierelor excel cu cotizatiile CAR ale angajatilor
8. Oferă calculul drepturilor salariale ale angajatilor.
9. Oferă calculul diverselor componente salariale.
10. Permite inregistrarea si gestionarea datelor despre angajati.
11. Permite vizualizarea/listarea rapoartelor cu posibilitatea selectarii informatiilor
dorite de utilizator, cu ajutorul configuratorului de rapoarte.

B). Modulul Financiar- Contabilitate :

Furnizori:

1. Inregistreaza si gestioneaza nomenclatorul de furnizori, avand posibilitatea de
inregistrare a unui cod pe fiecare furnizor; de asemenea se poate inregistra Codul
fiscal al fiecarui furnizor.
2. Permite configurarea conturilor contabile pe fiecare furnizor, pe tipuri diferite de
inregistrari contabile.
3. Inregistreaza si gestioneaza nomenclatoarele aferente furnizorilor:
4. Grupe – se pot defini grupe in care se pot incadra, ulterior, furnizorii;
5. Banci – se pot stoca informatii despre numele bancii si contul folosit de catre
furnizor; sunt informative; pot fi accesate ori de cate ori se doreste aceasta
informatie;



INSTITUTUL DE BOLI
CARDIOVASCULARE
TIMISOARA

Str. Gheorghe Adam nr. 13.A
Timisoara, RO 1900
tel: +40 256 207363
fax: +40 256 207362
E-mail: office@cardiologie.ro
www.cardiologie.ro

6. Servicii

7. Personal – permite stocarea unor date de contact ale fiecarui furnizor (persoana de contact, numar de telefon, adresa);
8. Comentarii – se pot stoca informatii suplimentare despre fiecare furnizor, informatii completate manual, de catre utilizator;
9. Inregistreaza factura furnizor.
10. Permite completarea si vizualizarea articolului bugetar si sursei de finantare, pe document; aceste informatii regasindu-se apoi in executia bugetara (prin transferul in contabilitate al documentului).
11. Permite inregistrarea si generarea automata a NIR-ului, prin completarea in factura a numarului si datei acestuia; prin apasarea butonului Genereaza NIR, sistemul va crea un NIR direct in starea Validat.
12. Permite previzualizarea notei contabile inainte de a fi transferata in contabilitate, pentru verificarea corectitudinii datelor introduse.
13. Permite transferul automat in contabilitate a fiecarui document in parte sau a mai multor documente in acelasi timp.
14. Permite urmarirea relatiilor cu furnizorii, prin listarea unor situatii care sa reflecte facturi, plati, scadente.
15. Permite evidenta situatiilor contabile si operationale.
16. Permite vizualizarea/listarea rapoartelor cu posibilitatea selectarii informatiilor dorite de utilizator, cu ajutorul configuratorului de rapoarte.

Cienti:

1. Inregistreaza si gestioneaza nomenclatorul de clienti.
2. Inregistreaza informatii despre client (cod fiscal, cod J, adresa, telefon, mail, fax, site, banca clientului, contul bancii clientului, angajatul care se ocupa de clientul respectiv).
3. Permite inregistrarea, informativa, a conditiilor de plata ale clientului.
4. Permite configurarea conturilor contabile pe fiecare client, pe tipuri diferite de inregistrari contabile.
5. Inregistreaza si gestioneaza nomenclatoarele aferente clientilor: Tipuri, Grupe, Conditii de plata
6. Inregistreaza factura client.
7. Permite completarea si vizualizarea articolului bugetar si sursei de finantare, pe document; aceste informatii regasindu-se apoi in executia bugetara (prin transferul in contabilitate al documentului).



INSTITUTUL DE BOLI
CARDIOVASCULARE
TIMIȘOARA

Str. Gheorghe Adam nr. 13.A
Timișoara, RO 1900
tel: +40 256 207363
fax: +40 256 207362
E-mail: office@cardiologie.ro
www.cardiologie.ro

8. Permite vizualizarea inregistrării contabile înainte de transferul în contabilitate al documentului.
9. Permite transferul în contabilitate al documentului, direct din pagina de factură.
10. Permite generarea avizului de expediție pe baza facturii client.

Stocuri:

1. Suport pentru vizualizare stocuri, pentru fiecare poziție din stoc oferindu-se informații valorice și cantitative.
2. Suport pentru obținerea de informații complete despre gestiunea cantitativ – valorică: stocurile inițiale, intrări, ieșiri, stocuri finale.
3. Gestionarea mișcărilor de stoc conform metodei FIFO.
4. Înregistrează și gestionează nomenclatorul de articole, prin stocarea următoarelor informații:
 5. Cod articol, nume articol, cota de TVA pentru articolul respectiv
 6. Clasificarea articolului (pe 4 nivele de clasificare)
 7. Tipul articolului (stocabil sau serviciu)
 8. UM, articolul bugetar
9. Posibilitatea de configurare a conturilor pe articole, pe diferite tipuri de documente.
10. Oferă posibilitatea de găsire ușoară a articolului în nomenclator cu ajutorul unor criterii de filtrare din pagina de articole.
11. Înregistrează și gestionează nomenclatoarele aferente articolelor: Categoriile, Subgrupele, Grupele, Tipurile, prin definirea codului și numelui pentru fiecare clasificare în parte.
12. Permite introducerea articolelor prin intermediul unei pagini separate, care nu încarcă tot nomenclatorul de articole, aceasta ducând la un acces în pagina mult mai rapid.
13. Permite modificarea articolelor prin intermediul unei pagini separate, care nu încarcă tot nomenclatorul de articole, aceasta ducând la un acces în pagina mult mai rapid și modificarea mult mai rapidă a informației dorite.
14. Înregistrează documente de intrare în gestiune:
15. NIR – permite înregistrarea documentului de intrare în gestiune a articolelor.
16. NIR din factură – permite generarea documentului NIR pe baza informațiilor introduse în factură; în acest fel se elimină redundanța.
17. Permite înregistrarea comisiei de recepție pe NIR.
18. Permite aflarea din documentul NIR a documentelor de ieșire care au consumat din NIR-ul respectiv.
19. Permite înregistrarea manuală a sursei de finanțare și articolului bugetar pe document.



INSTITUTUL DE BOLI
CARDIOVASCULARE
TIMIȘOARA

Str. Gheorghe Adam nr. 13.A
Timișoara, RO 1900
tel: +40 256 207363
fax: +40 256 207362
E-mail: office@cardiologie.ro
www.cardiologie.ro

20. Permite preluarea sursei de finantare si articolului bugetar din factura furnizor (daca acestea au fost inregistrate in factura).
21. Permite previzualizarea notei contabile pe NIR, in cazul in care se transfera acest document in contabilitate.
22. Permite transferul in contabilitate al documentului direct de pe NIR.
23. Permite tiparirea NIR-ului.
24. Inregistreaza documentele de iesire din gestiune:
25. Bon de consum – permite inregistrarea documentului de iesire din gestiune a articolelor
26. Permite aflarea din documentul Bon de consum a documentelor de intrare pe baza
27. carora s-a scazut gestiunea
28. Permite inregistrarea manuala a sursei de finantare si articolului bugetar pe document
29. Permite preluarea sursei de finantare si articolului bugetar din NIR (daca acestea au fost inregistrate in NIR)
30. Permite previzualizarea notei contabile pe Bonul de consum
31. Permite transferul in contabilitate al documentului direct din pagina de Bon de consum
32. Permite tiparirea Bonului de consum
33. Bon de consum de retur – permite inregistrarea retururilor consumurilor, pe baza
34. consumurilor inregistrate in sistem
35. Permite inregistrarea manuala a sursei de finantare si articolului bugetar pe document
36. Permite preluarea sursei de finantare si articolului bugetar din NIR (daca acestea au fost inregistrate in NIR)
37. Inregistreaza documentele de transfer dintr-o gestiune in alta, aflate in aceeasi locatie a institutiei
38. Permite numerotarea automata a documentelor de stoc, pe baza unor plaje de numere definite de catre utilizator
39. Evidenta situatiilor contabile si operationale
40. Permite vizualizarea/listarea rapoartelor cu posibilitatea selectarii informatiilor dorite de utilizator, cu ajutorul configuratorului de rapoarte

Obiecte de inventar:

1. Inregistreaza un obiect de inventar aflat in folosinta cu scopul utilizarii acestuia pe sectie si pe angajat, dand posibilitatea evidentei cat mai clare a utilitatii acestuia;



INSTITUTUL DE BOLI
CARDIOVASCULARE
TIMIȘOARA

Str. Gheorghe Adam nr. 13.A
Timișoara, RO 1900
tel: +40 256 207363
fax: +40 256 207362
E-mail: office@cardiologie.ro
www.cardiologie.ro

2. Permite schimbarea secției sau a angajatului gestionar prin intermediul paginii de transfer obiecte de inventar;
3. Permite înregistrarea ieșiri/casării obiectelor de inventar prin intermediul paginii proces verbal de casare;
4. Permite returnul obiectelor de inventar din gestiunea în folosință, în cea de magazie prin intermediul paginii de retur în magazie;
5. Oferă posibilitatea de completare a sursei de finanțare și articolului bugetar pe fiecare obiect de inventar;
6. Oferă posibilitatea multiplicării sursei de finanțare și a articolului bugetar pentru acele obiecte de inventar care au aceeași sursă de finanțare și același articol bugetar;
7. Permite generarea și previzualizarea automată a notei contabile în funcție de operațiunea aleasă: dare în folosință, transfer, casare, retur în magazie;
8. Permite vizualizarea/listarea rapoartelor cu posibilitatea selectării informațiilor dorite de utilizator, cu ajutorul configuratorului de rapoarte.

Mijloace Fixe:

1. Permite înregistrarea în evidență a unui nou mijloc fix pe baza datelor din documentul ce sta la baza tranzacției respective și în conformitate cu clasificarea din catalogul mijloacelor fixe.
2. Operațiile efectuate asupra mijloacelor fixe se înregistrează pe baza documentelor asociate, modificându-se valorile caracteristice.
3. Permite corecții de mijloace fixe - schimbare: locație, nr. serial, nr inventar, valoare,
4. Permite anularea corecțiilor efectuate asupra MF-urilor.
5. Permite înregistrări referitoare la ieșirea unui mijloc fix prin transfer, vânzare, casare în grup,
6. Permite calcularea amortizării mijloacelor fixe începând cu luna următoare punerii în funcțiune. Rata lunară se calculează în funcție de regimul de amortizare stabilit pentru fiecare mijloc fix (amortizare liniară)

Financiar:

Operațiuni de casa – banca: Servicii

1. Oferă mecanisme pentru gestionarea și urmărirea activităților de casa și banca.



INSTITUTUL DE BOLI
CARDIOVASCULARE
TIMIȘOARA

Str. Gheorghe Adam nr. 13.A
Timișoara, RO 1900
tel: +40 256 207363
fax: +40 256 207362
E-mail: office@cardiologie.ro
www.cardiologie.ro

2. Oferă control asupra intervenției directe a utilizatorului în soldul din casierii; acesta poate fi modificat doar prin documente specifice operațiilor de casă și doar pe o casierie deschisă.
3. Permite deschiderea unei case anterioare, recalculând automat soldul casei
4. Înregistrează operațiile de plată și încasare prin casă
5. Permite înregistrarea sursei de finanțare și a articolului bugetar pe fiecare încasare / plată
6. Permite alocarea facturilor cu documentele de plată / încasare, atât în pagina de încasări / plăți cât și în alta pagină, în cazul în care în momentul introducerii plății / încasării, nu este introdusă în sistem factura.
7. Permite modificarea oricărei informații despre încasarea / plată efectuată
8. Permite tipărirea chitanței de încasare
9. Înregistrează extrasul în lei
10. Oferă posibilitatea de a vizualiza și tipări documente de analiză precum registrul de casă, registrul de bancă
11. Permite înregistrarea sursei de finanțare și a articolului bugetar pe fiecare înregistrare din extras
12. Oferă un sistem de verificare a înregistrărilor introduse prin verificarea diferenței dintre soldul inițial și cel final, care trebuie să fie egal cu soldul op-urilor
13. Permite previzualizarea înregistrării contabile și transferul în contabilitate direct din document
14. Decont:
15. Înregistrează documentul decont pentru un angajat, pentru justificarea cheltuielilor făcute de acesta
16. Permite alocarea facturilor cu decontul, în cazul în care se plătește un furnizor prin decont
17. Permite înregistrarea sursei de finanțare și a articolului bugetar pe fiecare înregistrare din decont
18. Permite previzualizarea înregistrării contabile și transferul în contabilitate direct din document
19. Înregistrează și gestionează nomenclatoarele aferente operațiilor casa/banca/deconturi
20. Nume operațiune
21. Dacă are partener sau nu
22. Configurare conturi contabile
23. Tipul de document pe care trebuie să apară operațiunea
24. Configurarea locului de unde se alege contul partenerului
25. Configurarea dacă operațiunea să facă înregistrare contabilă sau nu



INSTITUTUL DE BOLI
CARDIOVASCULARE
TIMIȘOARA

Str. Gheorghe Adam nr. 13.A
Timișoara, RO 1900
tel: +40 256 207363
fax: +40 256 207362
E-mail: office@cardiologie.ro
www.cardiologie.ro

26. Permite vizualizarea/listarea rapoartelor cu posibilitatea selectarii informatiilor dorite de utilizator, cu ajutorul configuratorului de rapoarte

Contabilitate:

1. Oferă mecanisme pentru managementul tranzacțiilor contabile și a integrării contabile a tuturor modulelor din sistemul informatic
2. Permite crearea dinamică a sabloanelor de note contabile astfel încât se pot crea note contabile fără a cunoaște neapărat semnificația tranzacțiilor și a conturilor din nota
3. Servicii
4. Prezintă un plus de flexibilitate în raportarea pe baza notelor contabile prin definirea atributelor dinamice la nivelul antetului de nota. Astfel se pot defini tipologii de note și pentru fiecare tipologie un număr dinamic de atribute (ex: articol bugetar)
5. Posibilitatea introducerii de date, prin automatizarea operațiunilor și prin calcularea automată a unor serii de note de închidere (închidere conturi venituri și cheltuieli, închidere TVA)
6. Permite închiderea conturilor de venituri și cheltuieli pe diverse analitice ale contului 121, în funcție de specificul fiecărui client
7. Permite închiderea și deschiderea lunilor contabile, precum și închiderea și deschiderea anului;
8. Închiderea unei luni contabile oferă garanția pastrării corectitudinii datelor introduse în aceeași lună, nemaexistând posibilitatea operării neautorizate asupra lunii respective

Bugete:

1. Oferă mai multe versiuni de bugete, grupate pe seturi de bugete, dintre acestea unul singur fiind activ
2. Bugetul se poate detalia pe perioade contabile (semestru, trimestru, luna), permitând un control și o analiză mai fină
3. Vizualizarea și completarea bugetului se poate face unidirecțional; modificările făcute asupra bugetului dintr-o perioadă mai mică sunt vizibile într-o perioadă mai mare
4. Sumele definite în buget sunt preluate automat și gestionate în cazul propunerilor de angajare, angajamentelor bugetare, ordonanțelor de plată



INSTITUTUL DE BOLI
CARDIOVASCULARE
TIMIȘOARA

Str. Gheorghe Adam nr. 13.A
Timișoara, RO 1900
tel: +40 256 207363
fax: +40 256 207362
E-mail: office@cardiologie.ro
www.cardiologie.ro

5. Gestioneaza documentele specifice si ofera utilizatorului posibilitatea de transfer al informatiilor dintr-un document in altul, eliminand astfel redundanta introducerii datelor.
6. Sistemul este integrat cu toate celelalte componente ale sistemului, astfel incat toate datele necesare pentru executia bugetara sa fie disponibile, fara a mai fi introduse a doua oara
7. Propunere de angajare:
8. Sistemul permite vizualizarea valorilor aprobate in buget, trimestrial sau anual, in functie de fluxul clientului, pe sursa de finantare si articolul bugetar ales
9. Sistemul calculeaza automat diferenta dintre bugetul aprobat si creditele angajate, nepermitand utilizatorului sa inregistreze documente daca nu mai exista buget aprobat
10. Permite tiparirea documentului Propunere de angajare
11. Ordonantare de plata
12. Permite generarea Ordonantarii pe baza angajamentului, evitandu-se astfel redundanta in introducerea documentelor
13. Sistemul calculeaza automat diferentele dintre Disponibil inaintea efectuarii platii si suma de plata, rezultand Disponibilul ce mai poate fi folosit
14. Permite tiparirea documentului Ordonantare
15. Permite vizualizarea/listarea rapoartelor cu posibilitatea selectarii informatiilor dorite de utilizator, cu ajutorul configuratorului de rapoarte
16. Angajament bugetar
17. Permite generarea Angajamentului pe baza propunerii de angajare, evitandu-se astfel redundanta in introducerea documentelor
18. Servicii
19. Permite tiparirea documentului Angajament de plata

Nomenclatoare Bugetare:

1. Administreaza datele din aplicatie printr-o interfata prietenoasa ce dispune de multiple facilitati:
2. Permite definirea de nomenclatoare diverse: depozite, centre de cost, banci, conturi bancare, unitati de masura etc
3. Filtrare dupa diverse campuri
4. Sortare dupa campurile importante
5. Link-uri catre nomenclatoarele referite
6. Navigare rapida printre date



INSTITUTUL DE BOLI
CARDIOVASCULARE
TIMIȘOARA

Str. George Adam nr. 13A
Timișoara, RO 1900
tel: +40 256 207363
fax: +40 256 207362
E-mail: office@cardiologie.ro
www.cardiologie.ro

Raportare:

1. Permite editarea unui set bogat de rapoarte financiare si statistice
2. Oferă un configurator de rapoarte foarte flexibil. Fiecare utilizator isi poate defini si configura functionalitatea si modul de vizualizare a rapoartelor
3. Fiecare raport dispune de diverse modalitati de parametrizare, in functie de tipul acestuia inclusiv posibilitatea de conversie a rapoartelor intr-o valuta la curs istoric sau la un curs specificat
4. Raportare in functie de distributia facuta pe baza criteriilor de clasificare si de valorile atributelor
5. Permite raportarea in functie de atributele definite pe documente
6. Raport de executie bugetara
7. Rapoarte specifice fiecarui modul (clienti, furnizori, stocuri, etc.) cum sunt:
8. Fisa magazie
9. Balanta de stocuri cantitativ valorica
10. Lista inventar
11. Balanta de stocuri obiecte de inventar in magazie;
12. Balanta de stocuri obiecte de inventar in folosinta;
13. Centralizator amortizari
14. Centralizator Mijloace Fixe
15. Fisa mijlocului fix
16. Registrul de casa
17. Registrul de banca
18. Balanta de verificare analitica
19. Balanta de verificare analitica pe sursa de finantare
20. Fisa cont analitica
21. Registrul jurnal
22. Situatia conturilor de cheltuiala de sursa si articol bugetar
23. Bugetul anual
24. Cont de executie al institutiilor publice
25. Fisa articol bugetar
26. Centralizator contracte
27. Corelatie Contracte-Comenzi
28. Lista contracte

Servicii

C). Modulul Achizitii, Contracte :



INSTITUTUL DE BOLI
CARDIOVASCULARE
TIMIȘOARA

Str. Gheorghe Adam nr. 13A
Timișoara, RO 1900
tel: +40 256 207363
fax: +40 256 207362
E-mail: office@cardiologie.ro
www.cardiologie.ro

1. Inregistrarea si gestionarea contractelor, in functie de tipurile acestora.
2. Permite inregistrarea contractelor in functie de tipul de urmarire - valoric sau cantitativ-valoric
3. Pe contract de pot evidentia urmatoarele:
4. tipul de contract: de produs, de servicii, de lucrari
5. termenul de plata
6. procedurile de achizitie conform legii
7. Inregistrarea si gestionarea anexelor la contracte
8. Urmarirea produselor/serviciilor aflate pe contracte
9. Permite inregistrarea actelor aditionale. Sistemul nu permite inregistrarea acestora decat in primele patru luni ale anului. De asemenea sistemul nu permite ca valoarea unui produs aflat pe un act aditional sa nu poata depasi 50% valoarea de pe Anexa la contract.
10. Permite realizarea mai multor comenzi dintr-un singur contract, sistemul aducand de fiecare data diferenta dintre cantitatea trecuta in contract si cantitatea pentru care deja s-au facut comenzi.
11. Permite generarea de facturi in baza comenzilor furnizor si editarea cantitatii efectiv livrate in baza comenzii.
12. Oferă informatii despre valoarea cantitatii ramase din contract si valoarea cantitatii livrata.
13. Permite vizualizarea/listarea rapoartelor cu posibilitatea selectarii informatiilor dorite de utilizator, cu ajutorul configuratorului de rapoarte
14. Evidenta referatelor de necesitate
15. Evidenta programelor anuale de achizitii

III. CERINTE/SPECIFICATII TEHNICE :

Suportul Tehnic are drept scop fundamental asigurarea unui mediu IT performant si competitiv care să asigure utilizatorilor săi buna desfasurare a activității precum si usurinta în exploatarea acestuia.

1. Sa asigure echipante hardware necesare functionari sistemului informatic integrat(server baza de date).

**INSTITUTUL DE BOLI
CARDIOVASCULARE
TIMISOARA**

Str. Gheorghe Adam nr. 13A
Timisoara, RO 1900
tel: +40 256 207363
fax: +40 256 207362
E-mail: office@cardiologie.ro
www.cardiologie.ro

2. Sa asigure servicii de mentenanta software, actualizari legislative si monitorizarea serverului de aplicatie si a bazei de date.
3. Sa asigure elaborarea de noi rapoarte si facilitati ori de cate ori este nevoie.
4. Sa asigure monitorizarea/modificarea parametrilor de functionare a sistemului de gestionare a bazelor de date in vederea maximizarii performantelor in raport cu resursele hardware si volumul de date stocat.
5. Acordarea de consultanta in rezolvarea neconformitatilor datorate utilizarii incomplete sau incorecte a diverselor functionalitati ce pot aparea in regimul de functionare continua a sistemului informatic integrat.
 - ✓ -Suport tehnic prin telefon/fax
 - ✓ -Suport tehnic prin e-mail.
 - ✓ -Suport tehnic prin remote, internet.
 - ✓ -Prezenta unui reprezentant al firmei o data pe luna la institutie.
 - ✓ -Nominalizarea unei persoane de contact(nume, prenume, trlefon, e-mail)
6. Furnizorul sa garanteze ca detine toate calificarile profesionale necesare, precum si personalul si resursele tehnice aferente pentru a furniza servicii de dezvoltare software.

IV. ELABORAREA OFERTELOR

1. Propunere tehnica

Oferta elaborata de fiecare ofertant trebuie sa cuprinda, propunerea tehnica.

2. Propunere financiara

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la preturi, tarife, daca este cazul, precum si la alte conditii financiare .

V. Prezentarea ofertelor

Ofertele pot fi transmise prin e-mail, posta sau fax la secretariatul „INSTITUTULUI DE BOLI CARDIOVASCULARE TIMISOARA” cu sediul in Timisoara, Str. Gh. Adam, Nr. 13A, Tel. 0256/207.355, Fax 0256/207.362, e-mail office@cardiologie.ro

Intocmit,

Avizat,